

# Договор - публичная оферта об оказании платных образовательных услуг

г. Москва

1. Общие положения.
  1. **Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»** (ООО «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14.04.2017г. № 038348, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Якушевой Анастасии Александровны, действующей на основании Устава, адресует настоящий Договор-оферту об оказании платных образовательных услуг любому физическому лицу (далее «Клиенту») / юридическому лицу (далее «Заказчику»), выразившему готовность воспользоваться услугами Исполнителя.
  2. Далее по Договору Клиент и Представитель (-и) Заказчика, направляющиеся на обучение, именуются «Обучающийся (-щиеся)». Вместе Клиент, Заказчик и Обучающийся именуются «Стороны».
  3. Акцептом настоящей Оферты является заполнение онлайн формы заявки на обучение, расположенной на официальном сайте Исполнителя ([www.dpocpr.ru](http://www.dpocpr.ru)) с последующим перечислением денежных средств в счет предоплаты услуг Исполнителя.
  4. Осуществляя акцепт настоящей Оферты в порядке, определенном п.1.2. настоящего Договора, Клиент/Заказчик соглашается со всеми условиями Договора в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора, в том числе в Приложении № 1 к Договору, содержащем перечень предоставляемых Исполнителем образовательных услуг.
2. Предмет Договора
  1. Список дополнительных профессиональных образовательных программ, их содержание, продолжительность каждого дистанционного курса, объем часов, выдаваемый, по окончании документ и стоимость участия указаны в Приложении № 1 к данному Договору.
  2. Клиент/Заказчик вправе выбрать для участия один или несколько дистанционных курсов. Для участия в каждом дистанционном курсе подается отдельная заявка.
  3. Нормативный срок освоения каждого дистанционного курса обозначен в Приложении № 1 к данному Договору. Продолжительность обучения на дистанционном курсе равен его нормативному сроку освоения. Допускается ускоренное обучение на дистанционном курсе при условии, что это не влияет на качество результатов обучения и прохождения итоговой аттестации.
3. Права Исполнителя, Клиента, Заказчика и Обучающегося.
  1. Исполнитель вправе самостоятельно организовывать и осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
  2. Исполнитель вправе отчислить Обучающегося с дистанционного курса на основаниях, предусмотренных п.6 настоящего Договора.
  3. Исполнитель вправе использовать материалы и результаты обучения, созданные Обучающимся в процессе обучения на дистанционном курсе с указанием авторства.
  4. Клиент/Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.
  5. Обучающийся вправе:
    - Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.
    - Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса
    - Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, системой дистанционного обучения Исполнителя, а также иной рекомендуемой информацией и электронными ресурсами необходимыми для обучения на дистанционном курсе/мастерклассе
    - Получать полную и достоверную информацию о процессе и результатах своего обучения на дистанционном курсе/мастер-классе.
4. Обязательства сторон
  1. Исполнитель обязуется:
    1. Предоставлять Обучающемуся услуги в соответствии с Договором.

2. Принять от Клиента онлайн заявку на участие в дистанционном курсе, заполненную им на официальном сайте Исполнителя, расположенном по адресу ([www.dpocpr.ru](http://www.dpocpr.ru)). Подтверждением принятия заявки является соответствующее сообщение на WWW-сервере Исполнителя ([www.dpocpr.ru](http://www.dpocpr.ru)) на странице, открывающейся после отправки заявки, и возможность скачать квитанцию на оплату услуг (для физических лиц). Иного подтверждения в принятии заявки не высылается.
  3. После получения оплаты за услуги включить Фамилию Имя Отчество Обучающегося в Расписание учебной группы, размещенное на WWW-сервере Исполнителя ([www.dpocpr.ru](http://www.dpocpr.ru)), на странице с описанием дистанционного курса (если условиями участия в дистанционном курсе не оговорена свободная дата начала обучения).
  4. Предоставить Клиенту посредством электронной почты, указанной им в заявке, доступ к материалам дистанционного курса.
  5. Зачислить после получения оплаты за услуги Обучающегося в учебную группу дистанционного курса, согласно дате, указанной им в заявке. В случае, если оплата за получение услуг поступила после запланированной даты начала обучения или в группе на указанную дату отсутствуют свободные места, Исполнитель вправе включить Обучающегося в следующую учебную группу.
  6. Вместе с началом оказания образовательных услуг предоставить Обучающемуся Программу обучения на дистанционном курсе, Памятку обучающегося, указать сроки участия в дистанционном курсе, основываясь на его нормативном сроке освоения.
  7. Обеспечить обучение Обучающегося на дистанционном курсе в соответствии с его Программой.
  8. По результатам успешной итоговой аттестации выдать Обучающемуся Удостоверение о повышении квалификации установленного образца с указанием наименования дополнительной профессиональной образовательной программы, названия пройденного дистанционного курса и объема часов.
  9. Удостоверение о повышении квалификации выдается в печатном виде, отдельно на каждый пройденный дистанционный курс дополнительной профессиональной образовательной программы. Стоимость документа о квалификации входит в стоимость оплаты за получение образовательных услуг.
  10. Печатное удостоверение о квалификации высылается Обучающемуся посредством использования услуг ФГУП «Почта России» обычным письмом. Дата отправки документа фиксируется в таблице Расписания дистанционного курса ниже ФИО Обучающегося.
  11. В случае, если Обучающийся был отчислен с дистанционного курса или не прошел итоговую аттестацию, Исполнитель направляет ему в электронном формате на адрес электронной почты, указанной в онлайн заявке, Справку об обучении или о периоде обучения (в зависимости от ситуации) по образцу, установленному Исполнителем.
  12. Сохранять конфиденциальность информации Обучающегося, полученной от него при подаче заявки, а также содержания частных сообщений электронной почты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Исполнитель имеет право раскрывать сведения о Клиенте только в соответствии с законодательством РФ.
  13. По мере поступления публиковать официальные сообщения, связанные с изменениями Договора, на WWW-сервере Исполнителя ([www.dpocpr.ru](http://www.dpocpr.ru)).
  14. Выставлять квитанцию/счет на оплату образовательных услуг и принимать оплату на их основании.
  15. В случае возникновения со стороны Исполнителя задержки в оказании образовательных услуг в установленные сроки по уважительной причине, как-то, болезнь/командировка преподавателя или сбой в работе технических средств, использующихся при оказании услуг, Исполнитель обязуется продлить сроки предоставления Обучающемуся услуг по Договору на аналогичный произошедшей задержке срок.
2. Клиент/Заказчик обязуется:
0. При оформлении онлайн заявки на WWW-сервере Исполнителя ([www.dpocpr.ru](http://www.dpocpr.ru)) внести точную, полную и достоверную информацию.
  1. Отправить на электронный адрес ([info@dpocpr.ru](mailto:info@dpocpr.ru)) отправителя копию паспорта и копию диплома о высшем образовании.
  2. Если информация в заявке оказывается недостоверной (например, некорректный адрес электронной почты), Исполнитель не несет ответственности за невозможность установления связи с Обучающимся и оказания услуг по данному Договору. Если неверно или не точно указанная в онлайн заявке информация повлекла за собой ошибку в документе о квалификации, выдаваемом по окончании обучения на дистанционном

курсе, повторное оформление и отправка документа осуществляется за счет Обучающегося.

3. Своевременно и в полном объеме производить оплату услуг согласно п.5 Договора.
3. Обучающийся обязуется:
  0. Принимать услуги, предоставляемые Исполнителем, на условиях Договора.
  1. Соблюдать сроки участия в дистанционном курсе, указанные в Программе, предоставляемой Обучающемуся в начале обучения. Не превышать общую продолжительность обучения на дистанционном курсе, указанную в Приложении № 1 к Договору.
  2. За счет собственных средств обеспечить получение электронных материалов дистанционного курса, предоставляемых Исполнителем в рамках оказания образовательных услуг.
  3. Не передавать данные доступа к системе дистанционного обучения третьим лицам. Не передавать/не размещать материалы дистанционного курса и иную информацию, а также комментарии преподавателя, предоставляемые в процессе обучения, третьим лицам, не использовать их ни в каких целях, кроме как для получения Обучающимся образовательных услуг в рамках изучаемого дистанционного курса.
  4. Незамедлительно известить Исполнителя о случаях утери либо хищения данных доступа к системе дистанционного обучения по электронному адресу: [info@dpocpr.ru](mailto:info@dpocpr.ru)
  5. Добросовестно осваивать дистанционный курс, выполнять Программу дистанционного курса, в том числе посещать предусмотренные Программой дистанционные учебные занятия/форум и др., осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в срок задания, данные педагогическими работниками в рамках дистанционного курса.
  6. Добросовестно выполнять все требования и рекомендации Исполнителя по изучению разделов (модулей) дистанционного курса, своевременно выполнять и присылать на проверку выполненные контрольные (рубежные) задания.
  7. Уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, соблюдать этикет дистанционного общения.
  8. В случае, если по той или иной причине Обучающийся после зачисления в группу дистанционного курса не может начать обучение в установленный срок или не может продолжить его и завершить в установленные Программой сроки, он обязан самостоятельно или через третьих лиц предупредить об этом Исполнителя следующим образом:
    - Если Обучающийся не может приступить к обучению на дистанционном курсе в ту дату, что была указана им в онлайн заявке на обучение, он обязуется до начала обучения предупредить Исполнителя(по адресу: [info@dpocpr.ru](mailto:info@dpocpr.ru)). ▪ Если Обучающийся приступил к обучению, но не может продолжить его, он обязан в течение 3 дней с момента возникновения ситуации, установленный Программой дистанционного курса, предупредить о ситуации Исполнителя, направив ему по электронной почте соответствующее письмо (по адресу: [info@dpocpr.ru](mailto:info@dpocpr.ru))
  9. Обучающийся вправе воспользоваться возможностью переноса/продления сроков обучения на дистанционном курсе один раз.
  10. Заявление о переносе/продлении сроков обучения на дистанционном курсе может быть оформлено только в период обучения на нем или до его начала. Оформление Заявления задним числом не допускается.
  11. В случае, если Обучающийся принял решение по той или иной причине не продолжать обучение на дистанционном курсе, он обязан в течение 3 дней с момента принятия данного решения предупредить Исполнителя (по электронному адресу, указанному в Памятке обучающемуся)
5. Стоимость услуг и порядок расчетов
  1. Услуги Исполнителя Клиент/Заказчик оплачивает на условиях 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. (Если иное не предусмотрено условиями участия в конкретном дистанционном курсе, либо данная информация не размещена на официальном сайте Исполнителя).
  2. Стоимость участия в каждом дистанционном курсе дополнительных профессиональных образовательных программ указана в Приложении № 1 к данному Договору.
  3. Услуги считаются принятыми Клиентом (он согласен с качеством и объемом предоставленных услуг и претензий не имеет) по истечении 3-х рабочих дней с даты отправки ему документа о квалификации, если в течение указанного времени Исполнитель не получит от Клиента письма по

электронной почте с претензией к качеству и срокам оказанных услуг. Акт выполненных работ Клиент может скачать и распечатать с официального сайта Исполнителя ([www.dpocpr.ru](http://www.dpocpr.ru)). Запрос оригинала акта выполненных работ принимается Исполнителем в течение 3-х рабочих дней с даты отправки ему документа о квалификации.

4. Исполнитель предоставляет Заказчику оригиналы документов: договор-оферту, счет, акт выполненных работ по письменному запросу Клиента/Заказчика
  5. Услуги считаются оплаченными с момента поступления от Клиента/Заказчика денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
  6. Оплата услуг по данному Договору подразумевает, что Клиент/Заказчик согласен со всеми условиями настоящего Договора и безоговорочно принимает их.
  7. В случае нарушения договора со стороны Клиента/Заказчика Исполнитель в праве остановить оказание Обучающимся услуг по Договору, при этом перечисленные Клиентом/Заказчиком денежные средства возврату не подлежат. В случае нарушения договора со стороны Исполнителя возврату подлежит стоимость услуг в объеме, не предоставленном на момент нарушения условий Договора.
  8. В случае отказа, Обучающегося от получения услуг по собственному желанию, перечисленные Клиентом/Заказчиком денежные средства возврату не подлежат.
  9. В случае, если от получения образовательных услуг отказался Обучающийся, чье обучение было оплачено Заказчиком, все вопросы, касающиеся договорных отношений, решаются напрямую между Заказчиком и Исполнителем.
  10. В случае отчисления по той или иной причине Обучающегося, чье обучение на дистанционном курсе было оплачено Заказчиком, Исполнитель направляет Заказчику оригиналы документов: Договор, счет, и акт выполненных работ с указанием объема оказанных услуг и причины, по которой не был оказан оставшийся объем услуг.
6. Отчисление Обучающегося
1. Исполнитель вправе отчислить Обучающегося в случае нарушения им Договора:
    0. При несоблюдении сроков обучения на дистанционном курсе.
    1. В случае недобросовестного освоения дистанционного курса, выполнения его Программы, в том числе недобросовестного посещения предусмотренных Программой дистанционных учебных занятий/форума и др., недобросовестного выполнения заданий, данных педагогическими работниками в рамках дистанционного курса.
    2. В случае не выполнения 30% и более % практических заданий дистанционного курса.
  2. При несоблюдении Обучающимся сроков обучения на дистанционном курсе Исполнитель вправе отчислить Обучающегося:
    - Через 1 неделю с момента отсутствия с ним связи по электронной почте или в системе дистанционного обучения, если к тому моменту не истек срок обучения на данном дистанционном курсе (При продолжительности дистанционного курса от 10 дней, до 4 недель, включительно).
    - Через 2 недели с момента отсутствия с ним связи по электронной почте или в системе дистанционного обучения, если к тому моменту не истек срок обучения на данном дистанционном курсе (При продолжительности дистанционного курса от 1 до 5 месяцев, включительно).
    - Если к моменту отсутствия связи с Обучающимся по электронной почте или в системе дистанционного обучения, указанных в п.4.3.9. данного договора, подходит к концу установленный срок участия в дистанционном курсе, Обучающийся отчисляется с курса.
  3. Отчисление Обучающегося происходит на основании внутреннего Приказа, подготовленного Исполнителем.
  4. Исполнитель направляет отчисленным Обучающимся в электронном формате на адрес электронной почты, указанной в онлайн заявке уведомление об отчислении и Справку о периоде обучения по образцу, установленному Исполнителем при письменном запросе со стороны обучающегося не позднее 10 рабочих дней с даты уведомления об отчислении.
  5. Возврат или перезачет стоимости образовательных услуг, оплаченных Клиентом/Заказчиком, за отчисленного (-ых) Обучающегося (-ихся) не осуществляется.
  6. В случае, если отчисленный Обучающийся хочет возобновить/продолжить обучение на дистанционном курсе, с которого он был отчислен, ему необходимо вновь произвести оплату стоимости участия в нем в полном объеме и согласовать с Исполнителем новую дату начала обучения на дистанционном курсе.
  7. Замена отчисленного Обучающегося на нового не допускается.
7. Ответственность сторон.

1. Исполнитель несет ответственность за предоставление услуг согласно данному Договору.
  2. Обучающийся несет ответственность за свой уровень владения компьютером, умение пользоваться Интернетом и электронной почтой, необходимые для участия в дистанционном курсе. Исполнитель не несет ответственности за не предоставление или не качественное предоставление услуг по договору, вызванное недостаточным владением Обучающимся компьютером, Интернетом и электронной почтой.
  3. Все материалы дистанционного курса любой дополнительной профессиональной образовательной программы, реализуемой Исполнителем, доступ к которым предоставляется или которые передаются Обучающемуся в соответствии с настоящим Договором, являются объектом исключительных прав автора дистанционного курса и Исполнителя. Не допускается без согласия Исполнителя использование данных материалов, т.е. их воспроизведение, распространение, публичный показ, импорт оригинала или экземпляров материалов в целях распространения, перевод или другая переработка, доведение произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к материалам из любого места и в любое время по собственному выбору, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. В случае неправомерного использования предоставляемых/передаваемых материалов Исполнитель вправе требовать пресечения действий, нарушающих исключительные права автора дистанционного курса и Исполнителя на данные материалы, а также возмещения убытков, причиненных таким использованием. В соответствии с настоящим договором использование Клиентом/Заказчиком/Обучающимся передаваемых/предоставляемых материалов дистанционного курса допускается только в целях ознакомления с ними. Другие цели и формы использования материалов дистанционного курса требуют обязательного письменного согласия со стороны автора материала и Исполнителя.
  4. Исполнитель не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Клиент/Заказчик/обучающийся или третьи лица из-за их неправильных действий или неприятия мер, которые входят в обязанности Обучающегося. Возмещение такого ущерба является исключительной обязанностью Обучающегося. Равным образом Обучающийся не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Исполнитель или третьи лица из-за их неправильных действий или неприятия мер, которые входят в обязанности Исполнителя.
  5. Исполнитель не несет ответственности за некорректное использование Обучающимся результатов обучения, полученных на дистанционном курсе в процессе или по окончании обучения.
8. Освобождение от ответственности (ФОРС-МАЖОР)
1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне разумного предвидения и контроля Сторон (форс-мажор), Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, связанным с полным или частичным исполнением Договора во время действия таких обстоятельств либо их последствий.
  2. Стороны договорились и отнесли к обстоятельствам форс-мажора следующие события: пожар, война и военные действия, стихийные и иные бедствия, происходящие в районах, официально признанных таковыми, а также аварии на инженерных коммуникациях (водопровода, газа, энергоснабжения, кабельной канализации общего пользования и др.), аварии на сетях операторов общего пользования и других операторов, к сетям которых организовано присоединение, аварии на спутниковых и/или оптических сегментах сетей, другие крупные аварии, акты или действия государственных органов, запрещающие деятельность, включающую в себя предмет Договора, или любые обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, возникшие после заключения Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору соответственно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.
  3. О наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств, предполагаемых сроках их действия, Сторона, для которой создались такие обстоятельства, немедленно извещает другую Сторону в порядке, определенном п. 11 Договора.
9. Порядок рассмотрения претензий и споров
1. Споры и/или разногласия будут решаться Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Исполнителя.
  2. Претензии Обучающегося по предоставляемым услугам принимаются и рассматриваются Исполнителем только в письменном виде и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
  3. При определении вины Обучающегося в результате его неправомерных действий при использовании материалов дистанционного курса, Исполнитель вправе для решения вопросов привлекать компетентные организации в качестве экспертов. В случае установления вины Обучающегося, последний обязан возместить затраты Исполнителю на проведение экспертизы, а также возместить Исполнителю убытки, понесенные Исполнителем в результате неправомерных действий Обучающегося.

10. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

1. Договор вступает в силу с момента принятия его условий Клиентом/Заказчиком (акцепта Оферты) и действует в течение продолжительности дистанционного курса, выбранного Клиентом/Заказчиком и указанного в Приложении № 1 к данному Договору, но до полного выполнения Сторонами своих обязательств.
2. Моментом заключения Договора является оформление Клиентом/Заказчиком онлайн заявки на участие в дистанционном курсе на WWW-сервере Исполнителя ([www.dpocpr.ru](http://www.dpocpr.ru)).
3. Моментом начала оказания образовательных услуг по Договору является дата начала оказания образовательных услуг Обучающемуся, согласно Расписанию учебных групп, выбранного Клиентом/Заказчиком дистанционного курса, и отправка преподавателем Обучающемуся по электронной почте, указанной в поданной им заявке, письма с данными доступа к системе дистанционного обучения.
4. Образовательные услуги считаются оказанными после прохождения Обучающимся итоговой аттестации и подведения итогов участия в дистанционном курсе, а также направления ему Исполнителем документа о квалификации, согласно п.3.1.6 Договора или Справки об обучении (периоде обучения), согласно п. 3.1.9 Договора.
5. Исполнитель вправе изменять условия предоставления образовательных услуг в одностороннем порядке. Датой вступления в силу изменений является дата их опубликования на WWW-сервере Исполнителя ([www.dpocpr.ru](http://www.dpocpr.ru)). Клиент/Заказчик в этом случае вправе расторгнуть настоящий Договор до момента начала оказания услуг Исполнителем. В случае вступления в силу изменений Обучающийся, уже обучающийся на дистанционном курсе/мастер-классе, продолжает обучение на условиях договора, которые были приняты им на момент подачи заявки на получение образовательных услуг.
6. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:
  - По инициативе обучающегося, если он принял решение по той или иной причине не продолжать обучение на дистанционном курсе/мастер-классе;
  - По инициативе Исполнителя в случае:
    - отчисления Обучающегося,
    - установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Клиента/Заказчика незаконное зачисление Обучающегося в эту образовательную организацию,
    - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,
    - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
    - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

11. Уведомления и сообщения

1. Допускается отправка уведомлений и/или сообщений по электронной почте или факсу. В случае отправки уведомлений и/или сообщений по электронной почте или факсу, отправившая уведомление Сторона, может удостовериться в его получении по телефону 8 (495) 626 26 41.
2. Заявление о переносе/продлении сроков получения образовательных услуг по Договору Обучающийся направляет в адрес Исполнителя по электронной почте (по адресу: [info@dpocpr.ru](mailto:info@dpocpr.ru))

12. Прочие условия

1. Все изложенное, составляет текст Договора, который заменяет все предшествующие соглашения, предложения и заявления, заключенные или высказанные Сторонами по предмету Договора в устной или письменной форме.
2. Нумерация пунктов Договора сделана для удобства ссылок и не влияет на толкование условий Договора.
3. Приложение № 1 является неотъемлемой частью данного Договора. Исполнитель вправе вносить в него изменения и дополнения.
4. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

13. Реквизиты Исполнителя:

**ООО «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»**

Юридический адрес: 117437, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 108, комн. 45

ИНН/КПП 7730217496/772801001

ОГРН 5167746231747

р/с 40702810102870002513

в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва

к/с 30101810200000000593

БИК 044525593